



# BENGGKEL PENGENDALIAN BUKU REKOD PERKHIDMATAN KERAJAAN

## YURAN PENYERTAAN

**RM 300 .00 seorang**  
**(tidak termasuk SST 6% )**

**TARIKH : 25-26 FEBRUARI 2019**

**TEMPAT : KOMPLEKS INSPIN**

## BUKU REKOD PERKHIDMATAN

Apa yang perlu anda tahu sebagai penjawat awam ?

## Kandungan Kursus

- Kandungan buku perkhidmatan
- Tanggungjawab Ketua Jabatan
- Tanggungjawab Pegawai
- Kaedah Merekod Maklumat Peribadi
- Kaedah Merekod Kenyataan Perkhidmatan
- Kaedah Merekod Kenyataan Cuti
- Kaedah Merekod Lembaran Kelakuan
- Kaedah Merekod Penyata Perubahan Pendapatan (Kew.8)

## Objektif Kursus

- Meningkatkan kemahiran dan pengetahuan peserta di dalam menguruskan buku rekod perkhidmatan iaitu dokumen penting dalam sejarah perkhidmatan pegawai awam
- Memberi kesedaran betapa pentingnya buku rekod perkhidmatan dapat dikemaskini dari masa ke semasa dengan cekap dan teratur.

BIL	NAMA	JAWATAN	NO. K/P	NO. TEL

## MAKLUMAN

1. Sekiranya peserta melebihi 5 orang, sila gunakan borang tambahan.
2. Permohonan yang berjaya akan dimaklumkan melalui surat rasmi daripada INSPIN
3. Pihak penganjur berhak melakukan sebarang perubahan program jika perlu
4. Pembayaran hendaklah dibuat tidak lebih daripada 7 hari bekerja sebelum program dijalankan. Surat jaminan diterima pakai. Sekiranya pembayaran tidak dapat dibuat pada masa yang di tetapkan.

## MAKLUMAT LANJUT SILA HUBUNGI :

Shuwahyudi : 04-7203706 / 019-4331839 / shuwahyudi@inspin.gov.my

Zaiton : 04-7203720 / 019-4752997 / zaiton@inspin.gov.my

.....  
Tandatangan / Cop Ketua Jabatan

INSTITUT PENGURUSAN DAN INTEGRITI NEGERI KEDAH DARUL AMAN (INSPIN)

No. 321, Kompleks INSPIN, Lebuhraya Sultanah Bahiyah,  
05350 Alor Setar, Kedah Darul Aman.

No. Tel : 04-7203708 / 04-7203712 No. Faks: 04-7203727 / 047348669

Website: <https://inspin.gov.my> / Email: admin@inspin.gov.my

Like Facebook Page: INSPIN / Follow Instagram: [INSPIN](#) / Twitter: [INSPIN](#)

Nama Pegawai untuk dihubungi : .....

No. Telefon Jabatan : .....

No. Faks Jabatan : .....